

10. gegužės 14 d.
1992 m. 11.11.19

LIETUVOS KOSMOSO ASOCIACIJOS

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. **LIETUVOS KOSMOSO ASOCIACIJA** (toliau tekste – Asociacija) yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija yra savanoriška, savarankiška visuomeninė organizacija, kurios tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei savo įstatais (toliau – Įstatai).
2. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
3. Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, bent vieną sąskaitą banke ir savo antspaudą.
4. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai – už Asociacijos prievoles.
5. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos Įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
6. Asociacija teisės aktų nustatyta tvarka gali gauti paramą, teikti paramą bei indelį.
7. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, įstatymams ir šiems Įstatams.
9. Asociacija gali stoti į tarptautines organizacijas, jungtis į ne pelno organizacijų asociacijas, steigti savo filialus ir atstovybes, būti kitų, ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų ar ne pelno organizacijų steigėja, dalyve.
10. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

11. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 11.1. visokeriopai skatinti ir remti Lietuvoje švietimo, mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (MTTP), inovacijų bei kitą visuomenei naudingą veiklą kosmoso srityje;
 - 11.2. siekti palankių sąlygų šios srities Lietuvos mokslo ir verslo konkurencingumo Europoje bei pasaulyje didinimui;
 - 11.3. atlikti ekspertinės institucijos funkcijas valstybinėms ir kitoms institucijoms bei verslo subjektams, sprendžiant kosmoso srities klausimus;
 - 11.4. koordinuoti Nacionalinės kosminių technologijų platformos bei kosmoso srities MTTP ir inovacijų nacionalinio tematinio tinklo veiklą;
 - 11.5. koordinuoti Nacionalinio kosminių technologijų klasterio veiklą;
 - 11.6. sudaryti Asociacijos nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai plėtoti įvairias švietimo, mokslo ir verslo sritis, susijusias su kosmoso veikla;
 - 11.7. vykdyti kitą Įstatuose numatytą ir įstatymų ar kitų teisės aktų nedraudžiamą veiklą, tenkinant viešuosius interesus.
12. Savo tikslų Asociacija siekia:
 - 12.1. koordinuodama savo narių veiklą;
 - 12.2. sukurdama ir plėtodama kosmoso srities MTTP ir inovacijų tematinio tinklo organizacinę struktūrą, kuri leistų dalyvauti įgyvendinant Europos kosmoso politiką;
 - 12.3. atstovaudama ir gindama Asociacijos narių teises bei teisėtus interesus santykiuose su valstybinės valdžios ir valdymo organais, savivaldybėmis, visuomeninėmis ir tarptautinėmis organizacijomis;
13. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. formuoja bendrą Asociacijos narių MTTP veiklos bei verslo plėtros strategiją ir teikia Asociacijos nariams pagalbą įgyvendinant šią strategiją;
 - 13.2. teikia siūlymus valstybės institucijoms kosmoso srities klausimais siekiant mokslo ir verslo plėtros kosmoso srityje; mokslo, studijų ir praktikos integracijos bei mokslo žinių komercializacijos; specialistų rengimo, jų kvalifikacijos kėlimo ir profesinio rengimo kosmoso srityje;
 - 13.3. atlieka ekspertizes ir rekomenduoja ekspertus valstybės institucijoms ir kitoms organizacijoms, sprendžiant klausimus, susijusius su mokslo ir verslo plėtra kosmoso srityje;
 - 13.4. atstovauja Asociacijos narius Lietuvos, užsienio šalių bei tarptautinėse institucijose ir organizacijose;
 - 13.5. skatina ir palaiko Asociacijos ir jos narių partnerystės ryšius su tarptautinėmis ir nacionalinėmis kosmoso organizacijomis bei kosmoso pramonės įmonėmis;
 - 13.6. vykdo ir sudaro sąlygas Asociacijos nariams vykdyti bendrus nacionalinius ir tarptautinius MTTP, patentinių tyrimų, technologijų perdavimo bei rinkodaros projektus;
 - 13.7. kaupia ir skleidžia Asociacijos nariams ir suinteresuotiems partneriams informaciją apie kosmoso srities MTTP veiklą bei inovacijas pasaulyje, apie Lietuvos mokslo ir verslo potencialą kosmoso srityje;

- 13.8. skleidžia visuomenei informaciją apie kosmines technologijas, Žemės ir kosmoso tyrimus, organizuoja mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus renginius.
14. Asociacijos veiklos rūšys:
 - 14.1. Leidybinė veikla (58);
 - 14.2. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
 - 14.3. Informacinių paslaugų veikla (63);
 - 14.4. Kontroliuojančių bendrovių veikla (64.2);
 - 14.5. Trestų, fondų ir panašių finansinių institucijų veikla (64.3);
 - 14.6. Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla (66.19);
 - 14.7. Fondų valdymo veikla (66.3);
 - 14.8. Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
 - 14.9. Konsultacinė valdymo veikla (70.2);
 - 14.10. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);
 - 14.11. Reklama ir rinkos tyrimas (73);
 - 14.12. Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74);
 - 14.13. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
 - 14.14. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82);
 - 14.15. Švietimas (85);
 - 14.16. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91);
 - 14.17. Narystės organizacijų veikla (94).
15. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti, tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Asociacijos nariais gali būti švietimo ir mokslo įstaigos, organizacijos ir jų asociacijos, pramonės bei kitų verslo šakų įmonės ir jų asociacijos bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių interesus apibrėžia bendri mokslo, ekonomikos, kultūros, socialiniai ir kiti uždaviniai bei funkcijos kosmoso srityje. Asociacijos nariai savo mokslinėje, ūkinėje, ekonominėje ir kitose veiklose yra savarankiški.
17. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.
18. Asociacijos narių teisės:
 - 18.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 18.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 18.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti išsamią informaciją apie jos veiklą;
 - 18.4. išstoti iš Asociacijos;
 - 18.5. jam pačiam (jei narys fizinis asmuo) arba jį atstovaujančiam asmeniui (jei narys juridinis asmuo) būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus;
 - 18.6. dalyvauti rengiant ir vykdant Asociacijos veiklos strateginius planus, programas, projektus ir renginius;
 - 18.7. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.
19. Asociacijos nario pareigos:

- 19.1. laikytis Asociacijos Įstatų;
- 19.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo priimtus nutarimus bei Asociacijos prisiimtus išsipareigojimus;
- 19.3. dalyvauti įgyvendinant Asociacijos programą;
- 19.4. atstovauti Asociacijos ir jos narių interesams, įgyvendinant Įstatuose apibrėžtus tikslus;
- 19.5. saugoti Asociacijos komercines paslaptis;
- 19.6. mokėti nustatyto dydžio nario mokesčių;
- 19.7. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti apie savo adresu, telefono ar elektroninio pašto adresu pasikeitimą;
- 19.8. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

20. Stojamojo įnašo dydis, nario mokesčio dydis ir jų mokėjimo tvarka tvirtinama visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.
21. Nario mokesčiu (taip pat stojamuoju įnašu) gali būti pinigai, kurie sumokami Asociacijos kasoje arba pervedami į Asociacijos sąskaitą banke bei pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas ir Asociacijai perduotas materialusis ir nematerialusis turtas.
22. Kandidatas į Asociacijos narius stojamąjį įnašą arba narys, nario mokesčių sumokėję turtu, savo įnašą ar mokesčių perduoda Asociacijos valdymo organui perdavimo aktu. Narys ir jo įnašo ar mokesčio vertė įrašomi Asociacijos dokumentuose, o nariui išduodamas jo įnašą patvirtinantis dokumentas.
23. Asociacijos narių įnašai ir mokesčiai sudaro Asociacijos lėšas, kuriomis ji disponuoja savo nuožiūra.
24. Visuotinis narių susirinkimas išimties tvarka gali atleisti nuo Asociacijos nario mokesčių mokėjimo ar sumažinti jų dydį atskiriems Asociacijos nariams.

V. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

25. Naujus narius į Asociaciją priima Asociacijos valdyba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
26. Kandidatas į Asociacijos narius turi pripažinti Asociacijos veiklos tikslus, jos Įstatus, ir prašyme Asociacijos valdybai tai patvirtinti bei pasižadėti kartu su kitais nariais siekti jų įgyvendinimo.
27. Asociacijos valdyba, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo įteikimo, posėdyje priima sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir per 5 darbo dienas informuoja kandidatą asmeniškai arba registruotu paštu, arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jei galima nustatyti siuntėją, užtikrinti perduodamos informacijos saugumą ir gavėjas patvirtina, kad ta informacija jį pasiekė. Nepalankų sau sprendimą kandidatas turi teisę apskusti visuotiniam narių susirinkimui. Susirinkimo sprendimą dėl kandidato pretenzijos Asociacijos vadovas pateikia kandidatui asmeniškai arba išsiunčia registruotu laišku per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.
28. Patvirtinus nario kandidatūrą, būsimasis narys privalo įnešti stojamąjį nario įnašą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informavimo apie jo priėmimą dienos. Kandidatas, kurio kandidatūra patvirtinta, Asociacijos nariu tampa tik įnešęs stojamąjį įnašą.

29. Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos tik pilnai su ja atsiskaitęs ir parašęs pareiškimą Asociacijos valdybai. Nariui išstojus iš Asociacijos ar kitaip pasibaigus jo narystei, šis (ar jo teisių perėmėjai) neturi teisės reikalauti gražinti nario sumokėtų stojamojo įnašo, nario mokesčių ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduoto turto bei lėšų, išskyrus Asociacijos likvidavimo atvejį.
30. Jei juridinis asmuo, esantis Asociacijos nariu, įstatymų nustatyta tvarka reorganizuojamas ar pertvarkomas, buvusio nario teises ir pareigas įstatymų nustatyta tvarka perėmęs juridinis asmuo tampa Asociacijos nariu. Jei toks teisių perėmėjas jau yra Asociacijos nariu, jis neįgyja papildomos balsų teisės Susirinkime. Narystės Asociacijoje perdavimas kitais būdais negalimas.
31. Nario, ilgiau kaip tris mėnesius nesumokėjusio nario mokesčio ar nesilaikančio Asociacijos Įstatų, kitaip diskredituojančio Asociaciją, pažeidusio Lietuvos Respublikos įstatymus, narystė Asociacijoje gali būti sustabdyta Asociacijos valdybos sprendimu.
32. Sprendimą dėl narystės sustabdymo priima Asociacijos valdyba savo posėdyje. Apie numatomą narystės sustabdymo svarstymą toks narys informuojamas asmeniškai, arba registruotu laišku, arba elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio. Svarstomam nariui nedalyvaujant posėdyje, Valdybos sprendimas, nurodant narystės sustabdymo priežastis, išsiunčiamas nariui registruotu laišku.
33. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima Susirinkimas paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma.
34. Pašalintasis iš Asociacijos narys neturi teisės reikalauti gražinti jo sumokėtų stojamojo įnašo, nario mokesčių ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduoto turto bei lėšų.
35. Narys Asociacijos sprendimą dėl jo pašalinimo turi teisę apskusti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

36. Asociacijos organai yra šie:
 - 36.1. aukščiausiasis organas – visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas);
 - 36.2. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba);
 - 36.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas (toliau – Direktorius).

VII. SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

37. Aukščiausiasis Asociacijos organas yra Susirinkimas. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti tik jo kompetencijai priklausančių klausimų.
38. Susirinkime sprendžiamojo balsų teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys (jo atstovas) Susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.
39. Dalyvauti Susirinkime be balsavimo teisės gali ir kiti asmenys, gavę Susirinkimo pritarimą.
40. Susirinkimas turi išskirtinę teisę:
 - 40.1. tvirtinti Asociacijos Įstatus (jų pakeitimus);

- 40.2. rinkti ir atšaukti Valdybos narius;
 - 40.3. nustatyti (keisti) Asociacijos nario stojamojo įnašo dydį ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 40.4. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
 - 40.5. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 40.6. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kito juridinio asmens dalyviu;
 - 40.7. spręsti kitus įstatymų ir šių Įstatų numatytus ir Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
41. Eilinis Susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu kasmet, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jame tvirtinamas Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinys (tame tarpe veiklos ataskaita). Susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja nariai (jų atstovai), turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų.
 42. Jei Susirinkime nėra kворumo, tai ne anksčiau kaip per 10 dienų ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Susirinkimo, turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus klausimais, įtrauktais į ankstesnę darbotvarkę. Pakartotiniam Susirinkimui kворumo reikalavimas netaikomas.
 43. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių balsų negu prieš, išskyrus 40.1 ir 40.5 punktuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota ne mažesne kaip 2/3 visų Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma ir renkant valdybos narius 51 dalyje nustatyta tvarka.
 44. Neeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Valdyba arba narių grupė, turinti ne mažiau kaip 1/3 visų Asociacijos narių balsų.
 45. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ar šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys, valdymo organas ar kreditorius.
 46. Apie šaukiamą Susirinkimą Direktorius privalo informuoti visus narius elektroniniu paštu, narių pateiktais elektroninio pašto adresais, ne vėliau, kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip likus 5 dienoms. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi nariai, turintys balsavimo teisę (jų atstovai) su tuo sutinka.
 47. Pranešime apie Susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
 - 47.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;
 - 47.2. Susirinkimo data, laikas ir vieta;
 - 47.3. Susirinkimo darbotvarkė;
 - 47.4. Susirinkimo (neeilinio) sušaukimo iniciatoriai;
 - 47.5. Organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti Susirinkimą.
 48. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Susirinkimo pradžios Asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su Susirinkimo darbotvarkė.
 49. Susirinkime dalyvaujantys nariai (jų atstovai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas Susirinkimo dalyvių

sąrašas, atstovų įgaliojimai ir, jei buvo, iš anksto raštu balsavusių narių biuleteniai, taip pat ir informacija apie Susirinkimo sušaukimą.

50. Protokoliai ar kiti dokumentai, kuriais įforminti Susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai, kurie turi būti saugomi ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Šių dokumentų klastojimas baudžiamas įstatymu nustatyta tvarka.

VIII. VALDYBA

51. Valdybos narius renka bei atšaukia (kadencijai nepasibaigus) Susirinkimas, Asociacijos nariui balsuojant už vieną ar kelis pasirinktus kandidatus. Į valdybos narius išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau, nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas tarp vienodą skaičių balsų surinkusių kandidatų į valdybos narius, kuriame Asociacijos narys turi teisę balsuoti tik už vieną kandidatą. Jei kandidatų į valdybos narius yra tiek, kiek laisvų vietų Valdyboje, Susirinkimas turi teisę balsuoti ir tvirtinti visą pasiūlytą Valdybos sudėtį.
52. Valdyba yra sudaroma iš 9 (devynių) asmenų, kurie renkami iš Asociacijos narių (jų atstovų). Valdybos kadencija yra treji metai.
53. Valdyba savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Įstatais, savo darbo reglamentu. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybą.
54. Valdybos kompetencija:
- 54.1. priima į Asociaciją naujus narius;
 - 54.2. sustabdo narių narysę Asociacijoje šių Įstatų numatytais atvejais ir tvarka;
 - 54.3. iš savo narių renka Valdybos pirmininką (toliau – Pirmininkas) ir jį atšaukia;
 - 54.4. tvirtina Susirinkimo darbotvarkę;
 - 54.5. skiria ir atleidžia Direktorių, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas ir tvirtina pareiginius nuostatus;
 - 54.6. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
 - 54.7. tvirtina Asociacijos veiklos programas ir vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, Asociacijos biudžetą;
 - 54.8. svarsto praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 54.9. keičia Asociacijos buveinę;
 - 54.10. atlieka kitas įstatymų, Įstatų ir Susirinkimo Valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.
55. Pirmininko funkcijos:
- 55.1. šaukia Valdybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 55.2. kitos darbo reglamente ar įstatymų priskirtos funkcijos.
56. Valdyba savo nutarimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Valdybos narys.
57. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei 1/2 narių.
58. Valdybos nutarimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

IX. DIREKTORIUS

59. Direktorių skiria ir atleidžia Valdyba, kuri nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo dienos.
60. Su Direktoriumi sudaroma darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo Pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.
61. Direktorius yra atskaitingas Valdybai ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Įstatais, Susirinkimo bei Valdybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
62. Direktorius atsako už:
 - 62.1. Susirinkimo ir Valdybos sprendimų bei kitų pavedimų įgyvendinimą;
 - 62.2. praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą svarstyti valdybai prieš 20 dienų iki eilinio Susirinkimo;
 - 62.3. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 62.4. gautų raštiškų pretenzijų pateikimą artimiausiam Valdybos posėdžiui ar Susirinkimui;
 - 62.5. Susirinkimo sušaukimą, jo darbotvarkės sudarymą, medžiagos darbotvarkės klausimams savalaikį pateikimą;
 - 62.6. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 62.7. Asociacijos veiklos organizavimą;
 - 62.8. savalaikį viešos informacijos pateikimą;
 - 62.9. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose Įstatuose ir Direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
63. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas:
 - 63.1. atstovauja Asociacijai valstybės institucijose, Lietuvos ir tarptautinėse organizacijose Asociacijos veiklos klausimais;
 - 63.2. veikia Asociacijos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius ir pasirašo sutartis Asociacijos vardu;
 - 63.3. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 63.4. rengia ir pasirašo vidinius Asociacijos dokumentus;
 - 63.5. atsako už Asociacijos buhalterinės apskaitos vykdymą;
 - 63.6. organizuoja Asociacijos turto apsaugą;
 - 63.7. tvarko Asociacijos narių sąrašą;
 - 63.8. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie įstatymų, šių Įstatų ar jo pareiginių nuostatų priskirti vadovo kompetencijai.

X. LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

64. Asociacija nuosavybės ar bet kokiomis kitoms teisėmis valdomą turtą ir lėšas turi teisę perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus).
65. Asociacija laikosi savo veiklos bei lėšų ir pajamų panaudojimo apribojimų Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.
66. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Susirinkimo išrinktas revizorius.
67. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta

tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ REGISTRAVIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

68. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
69. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, vykdo ar nutraukia savo veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Filialui ir atstovybei netaikomos likvidavimo procedūros, nes pagal jų prievales atsako pati Asociacija. Filialo ar atstovybės veikla gali būti nutraukiama Valdybos sprendimu arba pradėjus Asociaciją likviduoti ar reorganizuoti. Reorganizuotos Asociacijos filialas gali būti perduotas tęsiančiai veiklą asociacijai.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

71. Asociacijos narys turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir kita informacija, susijusia su Asociacijos veikla.
72. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Direktorius, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, veiklos ataskaitų, Susirinkimo ar kitų Asociacijos organų protokolų ar nutarimų, kuriais įforminti šių organų sprendimai, kitų Asociacijos dokumentų, jei šie dokumentai nesusiję su Asociacijos veiklos komercine paslaptimi, konfidencialia informacija. Narys, pateikęs Asociacijai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais. Atsisakymą sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja.
73. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Nariams pateikiamame Asociacijos narių sąrašė turi būti nurodyti, pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis, juridinių asmenų pavadinimai, narių (atstovų) vardai ir pavardės, adresai korespondencijai, narių įmokėti mokesčiai.
74. Visi pranešimai, skelbimai, kita reikalinga informacija, taip pat šio straipsnio 72 d. ir 73 d. nurodyta informacija Asociacijos nariui, priklausomai nuo jos konfidencialumo, gali būti pateikiama asmeniškai pasirašytinai, registruotu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, jei galima nustatyti siuntėją, užtikrinti perduodamos informacijos saugumą ir gavėjas patvirtina, kad ta informacija jį pasiekė.
75. Galimybė susipažinti su visa informacija, Nariui turi būti suteikta Asociacijos buveinėje.
76. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką, tvirtina Valdyba. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.
77. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia Valdyba, o jai neišsprendus – teismas.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

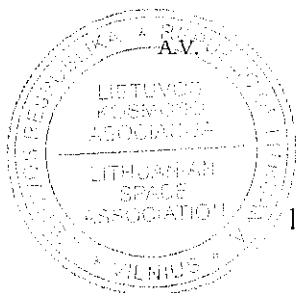
78. Asociacijos dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su trečiaisiais asmenimis (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t.t.) privalo būti nurodyta:
- 78.1. pilnas Asociacijos pavadinimas;
 - 78.2. teisinė forma;
 - 78.3. buveinės adresas;
 - 78.4. Asociacijos kodas;
 - 78.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Asociaciją;
 - 78.6. teisinis statusas.
- Ši informacija turi būti nurodyta ir Asociacijos tinklapyje, jeigu Asociacija ją turi.
79. Asociacijos filialo ar atstovybės dokumentuose, kuriais pateikiami užsakymai, taip pat laiškuose, turi būti visa ankstesniame punkte nurodyta informacija apie Asociaciją, o taip pat: registras, kuriame filialas ar atstovybė yra įregistruoti, registro tvarkytojas ir jo adresas, filialo ar atstovybės pavadinimas, kodas ir adresas.
80. Įstatymų numatyti vieši Asociacijos nutarimai ir pranešimai skelbiami Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
81. Apie numatomą Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą Asociacijų įstatymo nustatytais terminais turi būti pranešta kiekvienam kreditoriui registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai, ir skelbiama viešai. Nutarimų projektai ir nutarimai turi būti paviešinti įstatymų nustatyta tvarka.
82. Asociacijos finansinių metų veiklos ataskaita yra viešas dokumentas.
83. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 83.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 83.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
 - 83.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 83.4. sandomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
84. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Susirinkimas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dienos.
86. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nustatytos Asociacijų įstatyme.
87. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos posėdžio nutarimu.
88. Pasirašyti trys Įstatų egzemplioriai, turintys vienodą juridinę galią.
89. Visus kitus Įstatuose nepaminėtus ir nenumatytus klausimus Asociacija sprendžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Direktorius

2012 m. balandžio 5 d.



10

..... Vidmantas Tomkus



Handwritten text, possibly a signature or address, with a decorative flourish at the bottom.