



EFEKTYVIOS INFORMACIJOS SKLAIDOS MOKYMAI

Kaip skleisti savo idėjas ir sukmingai bendradarbiauti su žiniasklaida

2014 m. lapkričio 14 d. 9.30-17.00 val.
Viešbutyje „Artis Centrum Hotels“, Totorių g. 23, Vilniuje

Mokymai nemokami.

Registracija privaloma. Užsiregistruoti galite iki 2014 m. lapkričio 10 d. adresu <http://space-lt.eu/efektyvios-informacijos-sklaidos-komunikacijos-mokymai/>

Mokymai skirti Lietuvos kosmoso asociacijos nariams, siekiantiems sustiprinti savo komunikacijos gūdžius. Tiems, kurie nori sužinoti, kaip bendrauti su žiniasklaida ir kitomis svarbiomis visuomenės grupėmis, kaip pateikti informaciją, kad ji pasklistų. Sužinosime, kas tai yra pranešimas spaudai, ir kodėl kai kurie jį nesulaukia žurnalistų dėmesio. Mokysimės ir viešosios kalbos pagrindus: kaip paprastai kalbėti apie sudėtingus dalykus ir suklingai pristatyti savo idėjas. Mokymuose teorines žinias keis simuliacinės praktinės užduotys ir jų analizė.

Mokymus ves komunikacijos konsultantė **Dalia Kutrait Giedraitienė** – ilgametė TV laidų vedėja ir autorė, komunikacijos ekspertė, konsultuojanti verslo ir politikos autoritetus. Dalia Kutrait stažavosi įvairiose žurnalistikos srityse Danijoje, Švedijoje, Jungtinėse Amerikos Valstijose. Kartu su kolegomis inicijavo ir gyvendino žymiausias Lietuvos integruotos komunikacijos projektus: „Nacionalinį pažangos premiją“, „Tęstantmeio odisėją“ ir kt. Šiuo metu dėsto Vilniaus universiteto Komunikacijos fakultete, Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje, veda praktinius komunikacijos mokymus įvairių profesijų žmonėms, yra Valstybės pažangos tarybos narys, dalyvauja įvairiose valstybinėse programose, renginiuose ir forumuose.



PROGRAMA

9.30–9.45	Registracija
9.45–11.15	I dalis. 21-ojo amžiaus komunikacijos iššūkiai, paradoksai ir galimybės <ul style="list-style-type: none"> • Informacinės erdvės tendencijų apžvalga (pasitelkiant video medžiagą); • Kaip nepasimesti informacijos gausoje? • Informacija ar interpretacija. Kas svarbiau? • Kaip bendrauti antraštelėmis ir infošou džiu glėsiuose? • Kaip būti išgirstam ir nepaskandinti savo žiniomis? • Informacija žiniasklaidai: žodžiu, raštu ar socialiniais tinklais?
11.15–11.30	Kavos pertrauka
11.30–13.00	II dalis. Praktiniai užsiėmimai: bendravimas su žiniasklaida <ul style="list-style-type: none"> • Mokymais rašyti pranešimus spaudai; • Interviu prieš TV kamerą; • Filmuojame vyk
13.00–13.45	Pietų pertrauka
13.45–15.15	III dalis. Efektyvi viešoji komunikacija – Jūs su kmei <ul style="list-style-type: none"> • Viešosios kalbos paslaptys- paprastai ir kvepianieji; • Svarbiausieji efektyvios komunikacijos principai; • Komunikacijos raktai: balso ir kūno raiška; • Teisingas klausim galia; • Kaip kviepti pasitikėjimą sau ...ir kitiems
15.15–15.30	Kavos pertrauka
15.30–17.00	IV dalis. Komunikacinės užduotys gėdžiams tvirtinti <ul style="list-style-type: none"> • Mokymais taigiai, tiksliai ir efektyviai pristatyti save, savo kolegas ir organizaciją; • Ieškome svarbiausio ir tiksliausio žodžio, simbolio apibūdinančio mūsų organizacijos misiją ir ją vykstančius pokyčius; • Link jį kolegai. Tai galimybė pasilavinti ir žodinė išraiška, ir kūrybiškumo, ir vertybi frontuose; • Mokymo medžiagos suvokimo žaidimai: asmeninis veiksmų planas - sutartis su savimi: <ul style="list-style-type: none"> ○ svarbiausios idėjos, dalykai, kuriuos sužinojau šiuose mokymuose, ○ idėjos, kurias pritaikysiu per ateinančias 30 dienų, ○ kokių rezultatų pasieksiu, pritaikęs gėdžius